

Принято
на педагогическом совете
Протокол от «13» 08 2023 г.
№ 1

1
Утверждено
приказом по ДОУ от 16.08.23 № 32/01
заведующий МБДОУ №55 «Килэчэк»
ЗМР РТ



Бурдина З.К.

Согласовано
Председатель родительского
комитета МБДОЛУ №55 «Килэчэк»
ЗМР РТ

 Т.Д.Тухбатова

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №55 «Килэчэк» Зеленодольского
муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение в внутренней системе оценки качества образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №55 «Килэчэк» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы, её организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №55 «Килэчэк» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года;
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» в редакции приказов Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 года и от 08.11.2022 года;
- постановлением Правительства России от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении системы мониторинга образования»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1234 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Уставом Учреждения.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования (далее ВСОКО) – деятельность по информационному обеспечению управления Учреждением, основанная на систематическом анализе качества осуществления образовательной деятельности в Учреждении, его ресурсного обеспечения и результатов.

1.4. ВСОКО – проведение комплекса процедур (контроль, наблюдение, обследование, изучение, анализ), направленных на установление уровня соответствия или несоответствия требованиям ФГОС дошкольного образования.

1.5. В настоящем положении используются следующие термины:

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения государственных гарантий на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования.

Качество условий – выполнение санитарно- гигиенических норм организации образовательного процесса; организации питания в Учреждении; реализации мер по обеспечению безопасности воспитанников в ходе организации образовательного процесса.

Оценка качества образования – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения, зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Измерение - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;
- педагогический мониторинг;
- психолого- педагогическая диагностика;
- анкетирование участников образовательных отношений;
- аналитические отчёты педагогов Учреждения об итогах реализации основной образовательной программы (далее – ООП ДО, созданных условиях для качественной её реализации);
- наблюдение организованной образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами Учреждения.

1.7. Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему рассматриваются на педагогическом совете Учреждения, утверждаются приказом заведующей.

2. Основные цели, задачи, принципы ВСОКО

2.1. *Цель ВСОКО* – установить соответствие качества дошкольного образования в ДОО действующему законодательству РФ в сфере образования.

2.2. *Задачи ВСОКО:*

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в Учреждении (о качестве ООП ДО, качестве условий реализации ООП ДО, качестве результатов реализации ООП ДО, степени удовлетворённости родителей качеством дошкольного образования);

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в Учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования;

- устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности деятельности по достижению соответствующего качества образования.

2.3. *основными принципами ВСОКО в Учреждении являются:*

- принцип эффективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;

- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учётом возможности их многократного использования);

- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учётом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

3. Организация и функциональная структура ВСОКО

3.1. Организационная структура Учреждения, которая занимается ВСОКО и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Учреждения, педагогический совет, рабочую группу по сбору, обработке полученной информации в Учреждении.

3.2. *Администрация Учреждения:*

- формирует блок локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в Учреждении, утверждает их приказом заведующей Учреждением и контролирует их исполнение;
- обеспечивает в соответствии ООП ДО Учреждения проведение мониторинговых, социологических процедур по вопросам качества образования;
- организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования на уровне Учреждения;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в Учреждении;
- принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки, реализации ВСОКО.

3.3. *Педагогический совет Учреждения:*

- заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в Учреждении;
- принимает решение по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки качества.

3.4. *Рабочая группа учреждения:*

- осуществляет сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в учреждении.

4. Реализация ВСОКО

4.1. Внутренняя система оценки качества дошкольного образования Учреждения включает в себя следующие параметры:

4.1.1. **Оценка соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО**

- Направленность ООП ДО соответствует ФГОС ДО.
- Содержание ООП ДО отражает специфику образовательной среды для ребёнка дошкольного возраста.
- Пояснительная записка соответствует требованиям ФГОС ДО.
- Содержание целевого раздела соответствует требованиям ФГОС ДО.
- Содержательный раздел соответствует требованиям ФГОС ДО.
- Организационный раздел соответствует требованиям ФГОС ДО.
- Часть ООП ДО, формируемая участниками образовательных отношений соответствует требованиям ФГОС ДО.
- Дополнительный раздел ООП ДО ориентирован на родителей (законных представителей).

4.1.2. Оценка соответствия условий реализации ООП ДО требованиям действующих нормативно- правовых документов

1. Оценка психолого- педагогических условий реализации ООП ДО:

- взаимодействие взрослых с детьми;
- социально- коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно- эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2. Оценка развивающей предметно- пространственной среды (далее РППС):

- РППС Учреждения соответствует возрасту детей;
- обеспечена доступность РППС для всех воспитанников;
- РППС обеспечивает условия для физического развития, охраны и укрепления здоровья, коррекции недостатков развития;
- созданы условия для эмоционального благополучия и личностного развития;
- РППС обеспечивает условия для социально- коммуникативного развития;
- РППС обеспечивает условия для познавательного развития;
- РППС обеспечивает условия для художественно- эстетического развития;
- РППС является трансформируемой, полифункциональной, вариативной;

- созданы условия для информатизации образовательного процесса;
- РППС и её элементы соответствуют требованиям безопасности.

3. Оценка материально- технических условий реализации ООП ДО:

- материально- технические условия соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- материально- технические условия соответствуют техническому регламенту о требованиях пожарной безопасности;
- материально- технические условия соответствуют реализуемой ООП ДО.

4. Оценка кадровых условий реализации ООП ДО

- образовательный уровень воспитателя;
- квалификационный уровень воспитателя;
- повышение квалификации воспитателя;
- наличие наград, почётных грамот разного уровня;
- участие воспитателя в профессиональных конкурсах;
- уровень обобщения и распространения педагогического опыта;
- участие специалистов в образовательном процессе.

4.1.3. Оценка результатов освоения ООП ДО

Оценка ООП ДО осуществляется по следующим направлениям:

- педагоги отслеживают динамику развития детей в соответствии с планируемым результатом реализации части ООП ДО, формируемой участниками а отношений.

Оценка индивидуального развития детей осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о системе оценки индивидуального развития воспитанников МБДОУ «Детский сад №55 «Килэчэк» ЗМР РТ».

Степень удовлетворённости родителей качеством дошкольного образования в Организации

- Оценка психолого- педагогических условий реализации ООП ДО.
- Оценка развивающей предметно- пространственной среды.
- Оценка кадровых условий реализации ООП ДО.
- оценка материально- технических условий реализации ООП ДО.

4.2. Субъектами оценки качества образования являются: воспитатель Учреждения, который посредством самоанализа может определить уровень своего профессионализма и выстроить вектор его дальнейшего развития, эксперт (заведующая Учреждением, старший воспитатель), а также родители.

4.3. Оценка удовлетворённости родителей качеством образования осуществляется посредством анонимного анкетирования. Мнение родителей носит субъективный характер и не может служить объективной оценкой качества образования.

4.4. Все параметры имеют свои критерии оценки и представлены в виде качественных характеристик.

4.5. В соответствии с полученными оценками определяется уровень качества по каждому из параметров. Оценка сравнивается с допустимым диапазоном баллов, имеющих промежуточную оценку между нижней («0») и верхней («3») границами.

Критический уровень: 0-0,50

Допустимый уровень: 0,51-1,30

Достаточный уровень: 1,31 – 2,60

Эффективный уровень: 2,61-3,00.

4.6. Для осуществления процедуры ВСОКО в учреждении составляют план функционирования ВСОКО на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, её периодичность, ответственные и исполнители. План внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности Учреждения на учебный год.

4.7. Процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий:

- сбор информации на основе используемых методик;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете Учреждения;

- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

4.8. Результаты оценки оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

4.9. Результаты анализа данных ВСОКО могут быть использованы для составления ежегодного отчёта Учреждения о результатах самообследования деятельности.

5. Подведение итогов и оформление результатов ВСОКО

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путём предоставления информации основным заказчикам и потребителям образовательных услуг, в том числе посредством размещения отчёта о самообследовании на официальном сайте Учреждения.

6. Ответственность

- Лица, осуществляющие оценку качества образования в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

- Заведующий несёт ответственность за качество дошкольного образования.

7. Делопроизводство

- Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трёх лет.

- По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передаётся в архив Учреждения.

8. Заключительные положения

- Положение принимается решением педагогического совета с учётом мнения родительского комитета.

- Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного правового акта.

- Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объёме путём утверждения нового.
- Срок действия Положения неограничен.